

## **Renovação de matrícula para os anos intermédios (12.º ano) ALUNOS QUE CONTINUAM NA ESCOLA**

---

### **Operacionalização** : A MATRÍCULA É AUTOMÁTICA

Apenas devem entregar aos diretores de turma os documentos, devidamente assinados, sobre a frequência da disciplina de Religião Moral, autorizações de saída, aceitação das normas do Regulamento Interno e autorizações diversas sobre proteção de dados, até ao final das aulas.

### **Disciplinas de opção:**

Os Encarregados de Educação deverão preencher o formulário Google, existente na página do agrupamento, [www.aeparedé.edu.pt](http://www.aeparedé.edu.pt)

### **Alteração de dados:**

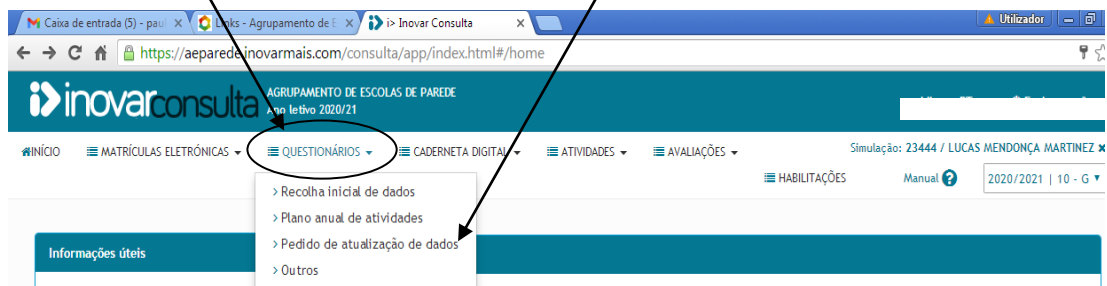
- Se houver alteração de dados os mesmos devem ser retificados no Inovar Consulta (consultar instruções)

**SASE** – nos casos aplicáveis devem proceder ao preenchimento da respetiva documentação, anexar comprovativo da segurança social referente a 2021 e enviar para o mail [jose.matos@aeparedé.edu.pt](mailto:jose.matos@aeparedé.edu.pt) – ver nota informativa partilhada, até ao dia 30 de junho.

# INOVAR ALUNOS

## INSTRUÇÕES EE ATUALIZAÇÃO DE DADOS

1. Entrar no Inovar Consulta - SELECIONAR Questionário e Pedido de atualização de dados



1. Atualizar os dados que estiverem desatualizados e no final submeter

