

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento  
2024/2025



## Índice

|   |   |
|---|---|
| 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento..... | 3 |
| 1.1. Introdução .....   | 3 |
| 1.2. Âmbito e finalidades .....                                   | 4 |
| Missão .....  | 4 |
| Âmbito.....   | 4 |
| Responsáveis .....  | 4 |
| Garantias .....   | 4 |
| Duração .....   | 4 |
| 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação.....                   | 5 |
| 2.1. Coordenadora da EAA .....                                    | 5 |
| 2.2. Elementos da EAA .....                                       | 5 |
| 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação .....                   | 6 |
| 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação .....                    | 8 |

# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

## 1.1. Introdução

Desde 2012/2013 que o Agrupamento desenvolve procedimentos de autoavaliação de forma sistemática, adequados à sua realidade e com o envolvimento da comunidade educativa.

A autoavaliação é um trabalho coletivo desenvolvido pelos diferentes atores da comunidade educativa que teve como principal finalidade, nos anos letivos 2019/2021, elaborar um novo diagnóstico organizacional e dar continuidade às ações de melhoria implementadas no ano letivo anterior com alguns ajustamentos às mesmas.

Assim, o projeto de autoavaliação visou dar continuidade ao trabalho que tinha sido desenvolvido nas diferentes áreas de intervenção do Agrupamento, e a implementação do PAM. Mais uma vez e à semelhança do que foi feito em anos anteriores, foi utilizado o modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework* – Estrutura Comum de Avaliação) que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.

No ano letivo 2021/2022, foi elaborado um Plano de Ações de Melhoria Inicial (PAM Inicial) com duas ações: “Aplicar critérios de avaliação e intensificar práticas de avaliação formativa” e “Melhorar a eficácia dos canais de comunicação interna e externa”. Este PAM teve em conta os resultados do último diagnóstico CAF Educação (2019/2021), o Relatório da IGEC (2019/2020), o PAM Final (2019/2020), o PADDE (2021/2023), o Plano 21/23 Escola + e o Plano de Melhoria EQAVET.

No final de cada semestre, o Agrupamento aplicou os questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do PAM e da semestralidade.

No ano letivo 2022/2023, as atividades/estratégias do PAM sofreram adaptações em virtude da avaliação do PAM de 2021/2022, dos resultados do Observatório de Qualidade de 2021/2022 e do atual Projeto Educativo. Em abril de 2023, o Agrupamento aplicou os questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do PAM e do Projeto Educativo.

No ano letivo 2023/2024, o Agrupamento deu continuidade ao PAM com as respetivas adaptações oriundas da avaliação final do PAM de 2022/2023 e dos resultados do



Observatório de Qualidade. Em abril de 2024, o Agrupamento aplicou os questionários do Observatório de Qualidade, orientado para a avaliação do PAM e Projeto Educativo.

No presente ano letivo e pela necessidade de se obter um diagnóstico mais abrangente e aprofundado do Agrupamento, que sirva de base para a construção do novo Projeto Educativo, será aplicado o modelo CAF Educação. Em simultâneo, será implementado o PAM de 2024/2025 com a introdução das alterações e adaptações necessárias, tendo por base a avaliação do PAM anterior e os resultados do Observatório de Qualidade.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Implementar com sucesso o PAM, bem como garantir a realização de um diagnóstico credível e abrangente para elaborar o Projeto Educativo para o próximo triénio.

### Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do Agrupamento, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

### Responsáveis

Equipa de autoavaliação.

Diretor.

Equipas operacionais do PAM.

### Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um.

Tratamento dos dados dos questionários pela entidade externa.

### Duração

Ano letivo 2024/2025.

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação do Agrupamento

### 2.1. Coordenadora da EAA

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nome da Coordenadora   | Ana Cristina Esteves   |
| E-mail da Coordenadora | <a href="mailto:ana.esteves@aeparedes.edu.pt">ana.esteves@aeparedes.edu.pt</a> |

### 2.2. Elementos da EAA

| N.º | Nome                           | Contacto (email)   | Setor da comunidade educativa                          |
|-----|--------------------------------|--|--|
| 1   | José Guerreiro                 | <a href="mailto:jose.guerreiro@aeparedes.edu.pt">jose.guerreiro@aeparedes.edu.pt</a>   | Diretor do Agrupamento                                 |
| 2   | Ana Cristina Esteves           | <a href="mailto:ana.esteves@aeparedes.edu.pt">ana.esteves@aeparedes.edu.pt</a>   | professora do 3º ciclo                                 |
| 3   | Sara Luzio                     | <a href="mailto:Sara.luzio@aeparedes.edu.pt">Sara.luzio@aeparedes.edu.pt</a>   | Adjunta do diretor/ Profª do ensino profissional       |
| 4   | Luísa Jorge                    | <a href="mailto:luisa.jorge@aeparedes.edu.pt">luisa.jorge@aeparedes.edu.pt</a>   | Coord. dos C. Profissionais/Profª do ens. profissional |
| 5   | Anabela Mourão                 | <a href="mailto:anabela.mourao@aeparedes.edu.pt">anabela.mourao@aeparedes.edu.pt</a>   | Adjunta do diretor / professora do 3º ciclo            |
| 6   | Ana Carlos Rodrigues           | <a href="mailto:ana.carlos@aeparedes.edu.pt">ana.carlos@aeparedes.edu.pt</a>   | Coordenadora de escola (ESAP) / professora do 3º ciclo |
| 7   | Ana Maria Escudeiro            | <a href="mailto:ana.fernandes@aeparedes.edu.pt">ana.fernandes@aeparedes.edu.pt</a>   | professora bibliotecária / coordenadora de projetos    |
| 8   | Ana Isabel Neves               | <a href="mailto:ana.neves@aeparedes.edu.pt">ana.neves@aeparedes.edu.pt</a>   | Educadora / Coord. de Dep. Pré-escolar                 |
| 9   | Ana Maria Guerra               | <a href="mailto:ana.guerra@aeparedes.edu.pt">ana.guerra@aeparedes.edu.pt</a>   | Prof. Ensino secundário                                |
| 10  | Rita Zuzarte                   | <a href="mailto:rita.zuzarte@aeparedes.edu.pt">rita.zuzarte@aeparedes.edu.pt</a>   | Adjunta do diretor / professora do 1º ciclo            |
| 11  | José Aguiar                    | <a href="mailto:jose.aguiar@aeparedes.edu.pt">jose.aguiar@aeparedes.edu.pt</a>   | Prof. Ensino secundário                                |
| 12  | Vilma Eusébio                  | <a href="mailto:Vilma.eusebio@aeparedes.edu.pt">Vilma.eusebio@aeparedes.edu.pt</a>   | Professora do 2.º ciclo                                |
| 13  | A designar                     | <a href="mailto:apesflg@gmail.com">apesflg@gmail.com</a>   | Assoc. Pais – ESFLG                                    |
| 14  | A designar                     | <a href="mailto:apesaparedes@gmail.com">apesaparedes@gmail.com</a>   | Assoc. Pais – ESAP                                     |
| 15  | A designar                     | <a href="mailto:apem.contactos@gmail.com">apem.contactos@gmail.com</a>   | Assoc. Pais Escola Básica do Murtal                    |
| 16  | A designar                     | <a href="mailto:apparedes@gmail.com">apparedes@gmail.com</a>   | Assoc. Pais Esc. Básica Afonso do Paço                 |
| 17  | Cristina Lagoa                 | <a href="mailto:cristina.lagoa@aeparedes.edu.pt">cristina.lagoa@aeparedes.edu.pt</a>   | Representantes do pessoal não docente                  |
| 18  | Sandra Dias                    | <a href="mailto:sandra.dias@aeparedes.edu.pt">sandra.dias@aeparedes.edu.pt</a>   | Assistente operacional                                 |
| 19  | Ana Margarida Saraiva          | <a href="mailto:ana.saraiva@aeparedes.edu.pt">ana.saraiva@aeparedes.edu.pt</a>   | Coord. da EMAEI / Psicóloga                            |
| 20  | Raquel Alípio<br>Martim Medina | <a href="mailto:22043@aeparedes.edu.pt">22043@aeparedes.edu.pt</a><br><a href="mailto:19631@aeparedes.edu.pt">19631@aeparedes.edu.pt</a> | Representantes dos alunos                              |

### 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

| N.º | Etapas   | Responsáveis               |
|-----|--|----------------------------|
| 1.  | Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM Inicial e Modelo CAF Educação                 | Consultor                  |
| 2.  | Definição do Planeamento Estratégico   | EAA                        |
| 3.  | Definição do PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria)                               | EAA e Equipas Operacionais |
| 4.  | Implementação das ações de melhoria  | Agrupamento                |
| 5.  | Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição                   | EAA                        |
| 6.  | Construção dos questionários e da Grelha de Autoavaliação                                  | Consultor                  |
| 7.  | Aplicação dos questionários  | Agrupamento                |
| 8.  | Reunião da Grelha de Autoavaliação e PAM Intermédio  | Consultor                  |
| 9.  | Preenchimento da Grelha de Autoavaliação   | EAA                        |
| 10. | Definição do PAM Intermédio (monitorização das ações de melhoria)                          | EAA e Equipas Operacionais |
| 11. | Tratamento estatístico dos questionários   | Consultor                  |
| 12. | Elaboração do Relatório de Autoavaliação   | Consultor                  |
| 13. | Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria e PAM Final  | Consultor                  |
| 14. | Definição do PAM Final (avaliação final das ações de melhoria)                             | EAA e Equipas Operacionais |
| 15. | Seleção das novas ações de melhoria  | EAA                        |
| 16. | Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria (após Conselho Geral) | EAA e Consultor            |

| Etapas | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Set |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM Inicial e Modelo CAF Educação                | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Definição do Planeamento Estratégico  | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Preenchimento do PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria)                          | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Implementação das ações de melhoria   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |  |
| Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição                  |   | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Reunião sobre a Grelha de autoavaliação e PAM Intermédio                                  |   |   |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Preenchimento da Grelha de autoavaliação  |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |   |  |
| Preenchimento do PAM Intermédio (monitorização das ações de melhoria)                     |   |   |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Construção dos questionários online   |   |   |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Aplicação dos questionários online  |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |  |
| Tratamento estatístico dos questionários online   |   |   |   |   |   |   |   | ■ |   |   |   |   |  |
| Elaboração do Relatório de Autoavaliação  |   |   |   |   |   |   |   | ■ |   |   |   |   |  |
| Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria e PAM Final |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ |   |   |  |
| Seleção das ações de melhoria   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |  |
| Preenchimento do PAM Final (avaliação final das ações de melhoria)                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ |   |  |
| Apresentação pública dos resultados e das ações de melhoria (após CG)                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ■ |  |

## 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações no Agrupamento, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades do Agrupamento);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico do Agrupamento);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

O quadro I reflete o modo como se pretende desenvolver este processo de comunicação, definindo-se, para cada fase, os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais/meios de comunicação, os momentos de divulgação e os resultados esperados com este processo de autoavaliação.

Quadro I – Processo de comunicação

| Fases   | Descrição/objetivos  | Responsáveis         | Destinatários  | Canais/meios  | Frequência/mês         | Resultados esperados  |
|---|--|----------------------|--|---|------------------------|---|
| <b>1. Início de projeto</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> </ul> | <b>EAA e Direção</b> | Conselho Geral<br>Conselho Pedagógico<br>Pessoal docente<br>Pessoal não docente<br>Alunos<br>Pais e encarregados de educação<br>Comunidade educativa | Reuniões de grupo disciplinar<br>Página Web do Agrupamento<br>Email institucional<br>Newsletter                               | Novembro de 2024       | Dar a conhecer o projeto de autoavaliação<br><br>Explicar a forma de implementação da autoavaliação |
| <b>2. Implementação das Ações de Melhoria</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>                                       | <b>EAA e Direção</b> | Conselho Geral<br>Conselho Pedagógico<br>Pessoal docente<br>Pessoal não docente<br>Alunos<br>Pais e encarregados de educação<br>Comunidade educativa | Reuniões de grupo disciplinar<br>Página Web do Agrupamento<br>Email institucional<br>Newsletter                               | Ao longo do ano letivo | Manter atualizada a informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria              |
| <b>3. Diagnóstico CAF Educação (fase de inquirição)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar para a importância do preenchimento dos questionários</li> </ul>   | <b>EAA e Direção</b> | Pessoal docente<br>Pessoal não docente<br>Alunos<br>Pais/EE  | Página Web do Agrupamento<br>Email institucional<br>Conselho Pedagógico<br>Assoc. de Pais<br>Assoc. de Estudantes<br>Reuniões | Março/abril de 2025    | Preenchimento dos questionários pelos diferentes atores da comunidade educativa                     |

|   |   |  |   |   |                         |  |
|---|---|--|---|---|-------------------------|--|
| <p><b>4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul> | <p><b>EAA, Direção e Consultor</b></p> | <p>Conselho Geral<br/>Conselho Pedagógico<br/>Pessoal docente<br/>Pessoal não docente<br/>Alunos<br/>Pais e encarregados de educação<br/>Comunidade educativa</p> | <p>Reunião Geral<br/>Página Web do Agrupamento<br/>Email institucional<br/>Conselho Pedagógico<br/>Assoc. de Pais<br/>Assoc. de Estudantes<br/>Reuniões</p> | <p>Setembro de 2025</p> | <p>Conhecimento dos resultados finais e das ações de melhoria<br/>Envolvimento da comunidade educativa e local nas ações de melhoria a implementar</p> |
|---|---|--|---|---|-------------------------|--|