



PLANO DE AÇÃO DE MELHORIAS

2021/22

| Nº de Ação | Data | Origem | Objetivo | Atividades | Responsável | Prazo |
|------------|----------------------------|--|---|---|--|-----------------------------|
| 1/21 | out-21 | Reunião de orientação de PAP | Aumentar a taxa de conclusão com 50% dos alunos que têm a PAP atrasada (anteriores 2020/21) (Considerar os alunos que apenas concluem a PAP (e o curso) no ano seguinte aos 3 anos do ciclo para a Taxa de Conclusão, tendo em conta que é um caso recorrente.) | Definir um novo horário de acompanhamento da PAP que não coincida com o horário de trabalho | Diretores de curso: Cláudia Torres e Margarida Rodrigues | fev-21 |
| | | | | Solicitar à Direção autorização para pós-laboral | Diretores de curso: Cláudia Torres e Margarida Rodrigues | |
| | | | | Definir os docentes que irão acompanhar os alunos em horário pós-laboral | Diretores de curso: Cláudia Torres e Margarida Rodrigues | |
| | | | | Comunicar aos alunos a disponibilidade e incentivar à sua participação | Diretores de curso: Cláudia Torres e Margarida Rodrigues | |
| 2/21 | out-21 | Reuniões múltiplas e de diferentes composições com adjunta da direção, coordenadora dos cursos profissionais, diretores dos cursos profissionais em exercício e anteriores | Melhorar a taxa de conclusão 10% (2019 para 2024) | Melhorar RI para: - permitir que os alunos possam realizar a PAP e a FCT com UFCD em atraso; - permitir que todas as faltas justificadas tenham mecanismos de recuperação | Aida Cornélio, Sara Luzio | nov-21 |
| | | | | Aprovar RI | Aida Cornélio | dez-21 |
| | | | | Sensibilizar os docentes, alunos e EE para as alterações no regulamento interno | Aida Cornélio, diretores de turma | dez-21 |
| 3/21 | jul-21 | Reunião EQAVET | Aferir o grau de satisfação dos stakeholder com a elaboração de inquéritos anuais | Definir as questões do inquérito | Equipa EQAVET | jun-22 |
| | | | | Definir a metodologia de recolha de dados | | |
| | | | | Definir a equipa responsável pela análise e identificação de ações de melhoria | | |
| | | | | Analisar e debater sobre os resultados de forma a definir novas medidas de melhoria | | |
| 4/21 | final 2.º semestre 2020/21 | Autoavaliação de escola | Aumentar em 10% o n.º de inscrições com a melhoria da comunicação e divulgação dos cursos | Criar o Gabinete Comunicação e definir equipa | Direção | out-21 |
| | | | | Definir metodologias para divulgar os cursos profissionais: - criar vídeos de divulgação dos cursos e enviar para o gabinete de comunicação; - enviar informação das atividades para o gabinete de comunicação; - participar nos webinars da CMC; - participação nas atividades do "Dia aberto" | Equipa EQAVET | nov-21 |
| | | | | Implementar as atividades definidas | todos os professores dos cursos | jun-22 |
| 5/21 | Outubro e novembro de 2021 | Reunião EQAVET | melhorar a taxa conclusão em 10% selecionando alunos com perfil adequado (orientação vocacional e aconselhamento) | Definir metodologia para diagnóstico vocacional: a cada pré-inscrição realizar entrevistas com aluno, EE, diretor de curso e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) | SPO e diretor de curso | final do ano letivo 2021/22 |
| | | | | Divulgar dos resultados das entrevistas ao aluno e EE | SPO | |
| 6/21 | Outubro e novembro de 2021 | Reunião EQAVET | melhorar a taxa conclusão em 10% melhorando o grau de motivação | Definir no PAA atividades para envolver: - ex-alunos (em atividades letivas / testemunhos e partilhas de vida) - empresas parceiras (palestras) - encarregados de educação (testemunhos e partilhas de vida) | Sheila Paulino e Ana Bernardes | fev-22 |
| | | | | Implementar as atividades definidas | Sheila Paulino e Ana Bernardes | jun-22 |