

## NORMAS DE FUNCIONAMENTO

### **Âmbito**

O presente documento visa estabelecer as normas de funcionamento da Ludobiblioteca da EB1/JI do Murtal, Rua José Feliciano Moreira, 2775-110 Parede.

### **Conceito de Ludobiblioteca**

A Ludobiblioteca é uma estrutura lúdica que privilegia a relação entre o binómio arte/ludicidade, leitura/ludicidade e ciência/ ludicidade, de educação não formal, de apoio à atividade letiva, Atividades de Enriquecimento Curricular, Componente de Apoio à Família, Atividades de Animação e Apoio à Família e extracurricular.

Pretende proporcionar um espaço e um tempo privilegiado para ler, jogar, “estar”, brincar e aprender para a população escolar e de uso partilhado com a comunidade, em família.

Todas estas dinâmicas estão integradas no princípio orientador CTI (Crescer a Tempo Inteiro), como conceito integrador/aglutinante das diferentes abordagens de ação.

### **Princípios de integração pedagógica**

- a) Promover a atividade lúdica e a animação socioeducativa como estratégia fundamental para o desenvolvimento da criança, do jovem e do adulto.
- b) Criar espaços e relações de suporte e de apoio que facilitem e estimulem o estabelecimento de relações interpessoais e intergrupais através da valorização do livro e do jogo.
- c) Desenvolver projetos que estimulem a participação, a livre expressão e a autonomia.
- d) Desenvolver projetos e iniciativas que promovam a relação ludobiblioteca/escola/família/comunidade.
- e) Motivar as crianças/jovens e a população em geral para a frequência das Bibliotecas.

- f) Desenvolver nos utilizadores competências e hábitos de trabalho baseados na consulta, tratamento e produção de informação, tais como: selecionar, analisar, criticar e utilizar documentos; desenvolver um trabalho de pesquisa ou estudo, individualmente ou em grupo.
- g) Proporcionar à comunidade um espaço aberto de utilização da biblioteca.
- h) Promover atividades de animação/formação em articulação com todos os elementos da comunidade educativa e em condições específicas com outros elementos da sociedade.
- i) Apoiar o desenvolvimento do Projeto Educativo e do PAA do Agrupamento de Escolas de Parede
- j) Promover atividades com e para famílias.

## **Organização e Modelo de Funcionamento da Ludobiblioteca**

### **Parcerias**

Para a gestão da Ludobiblioteca da EB1/JI de Murtal, é estabelecida uma parceria entre a Câmara Municipal de Cascais – Departamento de educação, o Agrupamento de Escolas da Parede e a Associação de Beneficência Luso-Alemã - ABLA.

No âmbito das atividades da Ludobiblioteca serão estabelecidas outras parcerias com instituições e recursos municipais/locais e nacionais de índole artístico, científico, cultural e desportivo.

### **Áreas**

A Ludobiblioteca é um espaço organizado em diferentes áreas: receção/acolhimento, biblioteca, leitura, multimédia/audiovisual, jogo/brincadeira, oficina de expressões e espaço exterior.

## Utilizadores

A Ludobiblioteca é um espaço aberto a todas as escolas do agrupamento e comunidade em geral para um público individual, famílias, jovens e adultos. É um espaço aberto institucionalmente para Jardins de Infância, escolas da rede pública e privada e instituições sem fins lucrativos, docentes, funcionários e outros.

Aos sábados privilegia-se atividades em família.

A Associação de Pais e Encarregados de Educação poderá utilizar o espaço da Ludobiblioteca, para realização de atividades no âmbito dos respetivos estatutos, respeitando a calendarização e atividades definidas.

Nota: aos sábados e períodos não letivos as crianças entre os 3 e os 12 anos de idade, têm de ser acompanhadas por um adulto.

## Condições de acesso

**a) Público individual e famílias (sábados):** tomar conhecimento e aceitar as normas de funcionamento.

**b) Escolas do Agrupamento de Escolas de Parede, grupos e instituições locais:** com marcação prévia, por meio eletrónico, telefónico ou presencial, depois de tomar conhecimento e aceitar as normas de funcionamento.

**c) Grupos e instituições externos ao Agrupamento de Escolas de Parede:** através de marcação prévia, num dia específico para estas atividades por meio eletrónico, telefónico ou presencial e ainda, depois de tomar conhecimento e aceitar as normas de funcionamento.

O transporte é da responsabilidade da instituição visitante.

A frequência de algumas oficinas específicas, poderá implicar um pagamento no ato da inscrição.

## Horário

Período Letivo:

Publico Individual e Famílias: sábados das 10h00 às 13h00

Comunidade educativa: Dias úteis das 9h00 às 13h30 e 14h30 às 17h00

A Ludobiblioteca é um espaço partilhado com vários serviços oferecidos à comunidade educativa:

Horário	
7h30-9h00	CAF
9h00-10h30	Articulação curricular com JI ou 1º ciclo
10h30-11h00	Intervalo de acesso livre ao 1º ciclo
11h00-12h00	Articulação curricular com 1º ciclo
12h00-13h30	Intervalo de acesso livre ao 1º ciclo
13h30-14h30	Fechado para almoço
14h30-15h30	AEC/ Articulação curricular com 1º ciclo ou AAAF
15h00-18h00	AAAF
16h00-17h00	AEC/ Articulação curricular com 1º ciclo ou AAAF
17h30-19h00	CAF

*Nota:* a cinzento estão indicados os horários dinamizados por equipas distintas, nomeadamente a CAF e AAAF.

No horário das 13h30 às 14h30 a ludobiblioteca poderá ser usada em regime de autonomia pelos professores e turma. A gestão deste uso acontece mediante sistema de marcação próprio junto da equipa dinamizadora.

**Instituições Externas:** é privilegiado um horário no calendário para o acolhimento de entidades externas que venham participar em atividades oferecidas pela Ludobiblioteca.

**Período não letivo:**

**Público individual e famílias:** de segunda a sexta-feira das 10h às 13h e das 15h00 às 17h.

**Instituições Externas:** mediante marcação prévia.

### **Encerramento das instalações**

Durante o mês de agosto para gozo de férias.

Encerrará sempre que se justifique sob o ponto de vista funcional e/ou pedagógico, com aviso prévio aos utilizadores.

## Lotação

A proposta de lotação tem em conta as respostas que o projeto irá oferecer à população escolar e comunidade em geral (de acordo com o quadro apresentado).

Público		Lotação atividade/oficina	
População Escolar *	Turmas de 1º ciclo	26	24
	Turmas de JI	26	26
	AAAF/CAF	40	40
Comunidade local		25	

*\*As crianças serão sempre acompanhadas por um adulto de referência, em situação de Oficina pelo professor. Na modalidade de livre acesso, em autonomia.*

<b>Lotação por espaços/áreas:</b>	
Receção/acolhimento	7
Biblioteca/Leitura Multimédia/audiovisual	8
Jogo/Brincadeira	15
Oficina de Expressões	10
Espaço Exterior	20

### **Condições de Funcionamento**

A equipa da ludobiblioteca deve garantir o estipulado nas Normas de Funcionamento da rede de bibliotecas escolares e as seguintes especificidades do funcionamento da ludobiblioteca:

- a) utilização livre dos espaços que integram a ludobiblioteca;
- b) empréstimo de jogos e livros;
- c) garantir a itinerância de projetos e oficinas temáticas e pontuais e/ou de continuidade;
- d) co-responsabilização dos utilizadores em geral no sistema de empréstimo e utilização;

e) aconselhamento técnico sobre jogos e brinquedos, destinados aos utilizadores em geral;

f) organizar oficinas direcionadas ao público em geral;

### **IX- Direitos dos utilizadores**

1) frequentar a ludobiblioteca e usufruir dos seus serviços.

2) apresentar sugestões para a dinamização de atividades e projetos (caixa de sugestões).

3) os utilizadores devem respeitar o espaço, os materiais e as pessoas que o frequentam.

### **X- Deveres dos utilizadores**

Os utilizadores devem cumprir o estipulado nas Normas de Funcionamento da rede de ludobibliotecas e as seguintes especificidades do seu funcionamento:

1. Manter em bom estado de conservação os materiais que lhe são disponibilizados. Quem perder ou danificar qualquer material, terá que repo-lo ou pagar a importância necessária à sua aquisição;
2. Arrumar os materiais pedagógicos nas respetivas áreas;
3. Contribuir para a manutenção de um bom ambiente nas várias áreas funcionais: não consumir alimentos e bebidas; não alterar o posicionamento do equipamento; não entrar na ludobiblioteca sem passar pela zona de receção/acolhimento;

### **XI- Equipa**

O funcionamento da Ludobiblioteca da EB1/JI de Murtal é assegurado por uma equipa constituída por um técnico contratado pelo parceiro ABLA.



Pontualmente a equipa poderá ser alargada ao corpo docente da escola EB1/JI de Murtal, à Associação de Pais e Encarregados de Educação da EB1/JI de Murtal e a convidados para atividades e ateliers.

## **XII- Empréstimo de materiais**

O material deve ser requisitado e entregue junto da pessoa responsável, na área de receção/acolhimento, para respetiva verificação.

Após a requisição, os utilizadores são os responsáveis pela sua conservação e manutenção.

**Público individual e famílias** - Só poderão fazer uma requisição de cada vez, com duração de empréstimo de uma semana. Responsabilizando-se pelo estado de conservação do material e pela devolução no prazo estabelecido e a possibilidade excepcional de nova requisição semanal.

**Comunidade Educativa** - Só poderão fazer uma requisição de cada vez, com duração de empréstimo de uma semana. Responsabilizando-se pelo estado de conservação do material e pela devolução no prazo estabelecido. A requisição é feita no momento definido em horário letivo acompanhados pelo professor titular.

Instituições externas - Os jogos e livros a requisitar depende do projeto em desenvolvimento, não podendo ultrapassar as duas semanas consecutivas.

*O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a devolução de material requisitado inviabiliza temporária ou definitivamente o direito a um novo empréstimo.*

*Em caso de dano do material requisitado deve o utilizador responsabilizar-se pela reposição do mesmo.*

## **Seguro**

Todos os frequentadores da Ludobiblioteca estão assegurados.

***As Normas de Funcionamento poderão estar sujeitas a alterações, adaptando-se a realidades evolutivas.***