



Plano anual de atividades da APESFLG 2022/2023

O plano anual de atividades da APESFLG é um instrumento de organização e gestão, contextualizando as diversas atividades a desenvolver ao longo do ano letivo 2022/2023.

1 – Atividades de carácter informativo

- Atualizar o separador no site do agrupamento com toda a informação pertinente e relevante da APESFLG;
- Divulgar informação de interesse educativo através de e-mails para os representantes de pais e encarregados de educação;
- Divulgar em todos os comunicados o correio eletrónico para qualquer contato com a APESFLG;
- Continuar a divulgar no Facebook informações de interesse cultural e educativo, e de atividades desenvolvidas em contexto escolar;

2 – Atividades de carácter associativo

- Promover um convívio saudável entre todos os intervenientes da comunidade escolar;
- Colaborar, sempre que possível, com a escola e professores nas atividades desenvolvidas ao longo do ano, incluídas no plano anual de atividades;

3 – Atividades internas da APESFLG

- Convocar, coordenar e efetuar as assembleias gerais de pais e encarregados de educação de acordo com os seus estatutos para apresentação do relatório de contas, eleição dos órgãos sociais e aprovação do plano de atividades;
- Reunir a equipa interna para preparar as atividades a que a APESFLG se propõe;

4 – Atividades de carácter pedagógico e cultural

- Integrar o Conselho Geral, participando efetivamente em defesa dos interesses dos alunos, pais e encarregados de educação;
- Integrar e participar em atividades que promovam a defesa do meio ambiente, de forma a consciencializar os mais jovens em defesa do ambiente e dos ecossistemas a ele associado;
- Promover palestra/webinar ou ações de sensibilização direcionada aos pais e encarregados de educação (temas a definir);
- Colaborar nas atividades propostas pela associação de estudantes desde que solicitada e que a associação de pais, considere pertinente;



5 – Atividades de carácter solidário e sustentável

- Colaborar com a escola nas atividades de carácter solidário, divulgando ativamente as iniciativas propostas pela escola;
- Promover a reutilização dos livros de fichas (uma vez que os manuais são atribuídos pelo Ministério gratuitamente);
- Promover a manutenção do espaço escola, criando iniciativas que despertem a curiosidade e participação dos alunos, no cuidado do espaço exterior;
- Acompanhar as refeições da escola, no sentido de validar a sua boa confeção, para que estas sejam uma escolha do aluno, dando resposta a uma alimentação equilibrada. Acompanhar igualmente e promover o não desperdício alimentar.

6 - Atividades de carácter financeiro

- Desenvolver esforços junto das diversas entidades, Juntas de Freguesia e Empresas no sentido de conseguir patrocínios/donativos que permitam o normal desenvolvimento dos objetivos da APESFLG;
- Realização de Rifas/cabaz de Natal com o propósito de ajudar a financiar as viagens de finalistas dos alunos que tenham essa vontade;
- Desenvolver parcerias com a comunidade local com benefícios para os sócios da APESFLG;

7 – Atividades de carácter protocolar

- Representar a APESFLG em todos os eventos para que seja convidada, desde que sejam de manifesto interesse para a comunidade escolar;
- Representar os pais e encarregados de educação de forma efetiva, efetuando a interligação com quaisquer entidades;

Carla Loureiro

Presidente conselho executivo da APESFLG, ano 2022.23